

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Omavalmentajien nimikkeen muuttaminen koordinaattoriksi Työllisyys- ja kasvupalveluissa**

**TRE:1213/01.02.01/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski, puh. 040 800 4582, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja palvelujohtaja Taina Niiranen, puh. 040 776 1101, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän omavalmentajien (positionumerot 50142387 ja 50142263) nimikkeeksi muutetaan koordinaattori 1.4.2026 alkaen.

### **Perustelut**

Monialainen yhteistyö mm. Pirhan ja Kelan kanssa edellyttää jatkuvaa prosessien kehittämistä ja henkilöstön osaamisen vahvistamista yli organisaatorajojen, jotta asiakaslähtöinen viranomaistyö sujuu sovitusti. Koordinaattorin tuki omavalmentajien asiakastyön sujumisessa on välttämätöntä tulevien lakimuutosten ja suurien asiakasmäärien paineessa.

Edellä mainitusta syystä johtuen Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän omavalmentajien (positionumerot 50142387 ja 50142263) virantoimitusvelvollisuus muuttuu 1.4.2026 alkaen.

Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta on päätetty erikseen (työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, 20.03.2026 § 26 ja 20.03.2026 § 27). Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisen myötä omavalmentajien (positionumerot 50142387 ja 50142263) nimike on tarpeen muuttaa, jotta se vastaa muuttuneita tehtäviä. Esitetään, että nimikkeeksi muutetaan koordinaattori 1.4.2026 alkaen. Muutoksen perusteet on käsitelty asianosaisten kanssa.

### **Toimivallan peruste**

Neuvottelupäällikön päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 8.1.2026 § 2 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

### **Tiedoksi**

Asianosaiset, Mirva Rosholm, Regina Saari, Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, tykas.hr@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 1.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 31.3.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
31.03.2026

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.